

Checkliste für den korrekten Einstieg in Office 365

Mit dem Microsoft-Konto können Sie auf fünf verschiedenen Endgeräten die Office-Anwendungen und Kommunikationsplattformen wie Teams, Kursnotizbuch, OneNote, Outlook, ... nutzen.

Sollten mehr Benutzer auf einem Endgerät sein, bitte eigene Benutzer anlegen, um Teams und die Anwenderprogramme uneingeschränkt nutzen zu können.

1. Anmeldung und Installation

- **Microsoft-Konto erstellen oder anmelden:**
- Besuchen Sie in einem Browser die Seite office.com und melden Sie sich mit Ihrem Microsoft-Konto an (ihre Kinder verfügen über die Zugangsdaten).
- **Office installieren:** Nach der Anmeldung klicken Sie auf „**Install Office**“, um die Office-Anwendungen wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook auf Ihrem Gerät zu installieren. Achtung – Sprache wählen.

2. Erste Schritte mit den Office-Anwendungen

- **Word, Excel, PowerPoint:** Öffnen Sie eine Anwendung und wählen Sie eine Vorlage oder starten Sie ein neues Dokument.
- **Outlook:** Richten Sie Ihr E-Mail-Konto ein, verwalten Sie Ihre Kontakte und planen Sie Termine im Kalender.
- **OneNote & OneDrive:** Nutzen Sie OneNote für digitale Notizen und OneDrive zur sicheren Speicherung und Synchronisation Ihrer Dateien.

3. Zusammenarbeit und Teilen

- **Dateien teilen:** Speichern Sie Ihre Dokumente in OneDrive und teilen Sie sie direkt mit Kolleg:innen oder Freund:innen.
- **Echtzeit-Zusammenarbeit:** Arbeiten Sie gleichzeitig mit anderen an Word-, Excel- oder PowerPoint-Dokumenten.

4. Microsoft Teams:

Kommunizieren Sie per Chat, Video oder Anruf und organisieren Sie Ihre Projekte im Team.

5. Schulungen und Support

- **Microsoft 365-Videoschulung:** Nutzen Sie die [offizielle Schulungsseite](#) für Tutorials zu Word, Excel, Outlook, Teams und mehr.
- **Schnellstart-Leitfäden:** Laden Sie PDF-Anleitungen zu einzelnen Apps herunter – ideal für den Einstieg.

- **Support & Community:** Bei Fragen hilft der Microsoft-Support oder die Community weiter.

6. Tipps für den Alltag

- **Office auch im Web nutzen:** Falls Sie unterwegs sind, können Sie alle Office-Apps direkt im Browser verwenden – ganz ohne Installation.
- **Automatische Updates aktivieren:** So bleiben Ihre Anwendungen immer aktuell und sicher.
- **Mobilgeräte einbinden:** Laden Sie die Office-Apps auf Ihr Smartphone oder Tablet, um auch mobil produktiv zu sein.

Bei Rückfragen bitte kontaktieren:

Mag. Christian Hartleb

Fachkoordinator für Informatik & Digitaler Grundbildung

Tel. 0664 45 065 46

Mail: christian.hartleb@abteigymnasium.at